

Bijlage C3 Kwalitatieve open vragen

Inleiding

Inschrijver dient de open vraag te beantwoorden volgens de per vraag aangegeven opsomming. De aanlevering wordt door Opdrachtgever beoordeeld conform het gestelde in het Inschrijfleidraad.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak bestaat uit 3 onderdelen. Implementatieplan, Partnership en Exit strategie.

Het totaal aantal te behalen punten voor het totale plan van aanpak is 350 punten en zal als geheel worden beoordeeld.

Kwalitatieve open vraag

1. Implementatieplan

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Geef het implementatieplan weer en licht hierbij tenminste de onderstaande punten toe. Uitgangspunt is het opleveren van de testomgeving per 1 september 2026 en het in productie nemen van de applicatie op 1 januari 2027.

- A. De voorwaarden/condities voor de inzet van Opdrachtgever tijdens de implementatie;
- B. De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
- C. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid in uren;
- D. Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden).
- E. Gedetailleerde beschrijving van de deelleveringen, inclusief een tijdschema, van het Implementatietraject, alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse.
- F. Communicatie met alle betrokkenen. De wijze waarop de test- en acceptatieprocedure in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld, uitgevoerd en opgeleverd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat;
- G. De wijze waarop Inschrijver de nazorg voor haar rekening neemt in het eerste jaar van ingebruikname.

2. Partnership en innovatie

De Opdrachtgever wenst zicht te krijgen op welke wijze de Inschrijver de Opdrachtgever kan ondersteunen en innoveert tijdens de looptijd van de overeenkomst. Ga in deze beschrijving ten minste in op de volgende onderdelen:

- A. De wijze waarop de Inschrijver de door de Opdrachtgever te stellen/melden vragen/issues, tijdig en adequaat beantwoordt/oplost en de wijze waarop de terugkoppeling aan de Opdrachtgever wordt gegeven;
- B. De wijze waarop de Inschrijver er zorg voor draagt dat de kennis van het systeem voor de professionele gebruikers van de Opdrachtgever actueel blijft;
- C. De wijze waarop de Inschrijver om gaat met de door de Opdrachtgever te stellen verzoeken voor verbeteringen van het systeem en met 'op maat' behoeften en hoe Opdrachtgever invloed kan uitoefenen op de realisatie hiervan;
- D. De wijze waarop de Inschrijver gedurende de contractperiode haar systeem blijft innoveren t.a.v. technologische ontwikkelingen. Geef minimaal aan welke innovaties de komende jaren worden doorgevoerd in het systeem.

3. Exit strategie

Beschrijf hoe de exit-procedure zal worden vormgegeven. Ga daarbij ook in op de wijze waarop archivering van de gegevens in de SaaS-applicatie plaatsvindt.

- A. Beschrijf op welke manier de Inschrijver zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van outsourcing van taken of van de overstap van de Opdrachtgever naar een nieuwe leverancier aan het einde van de looptijd van het contract;
- B. Beschrijf op welke manier de Inschrijver zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van faillissement of overname van de Inschrijver;
- C. Beschrijf op welke manier vernietiging en archivering van gegevens plaatsvindt. Ga hierbij specifiek in op de aanpak, gebruikte formats (uitwisselformaten) en de kosten voor de beschreven uitwerking;
- D. Beschrijf op welke manier de Inschrijver zorgdraagt voor de toegankelijkheid van de database, of de data die door de SaaS-applicatie in stand worden gehouden met de gegevens van de Opdrachtgever na einde looptijd contract.

Maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 350 punten met het beantwoorden van deze open vraag scoren. De uit 3 onderdelen bestaande open vraag zal als één geheel worden beoordeeld. De beantwoording wordt beoordeeld zoals beschreven in de Inschrijfleidraad.

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 20 pagina's A4-formaat met lettertype Arial 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Een voorblad en inhoudsopgave worden niet meegeteld. Verwijzingen naar (de inhoud van) andere documenten worden niet beoordeeld, dus ook geen url's, QR-codes en dergelijke.

Inschrijver verwijst in het plan van aanpak naar de betreffende deelvragen (inclusief nummering) zodat het voor de aanbestedende dienst duidelijk is waar de betreffende vraag wordt beantwoord.